

Algemene voorwaarden Spacejump Parkstad B.V.

Artikel 1 Woordverklaring

In deze voorwaarden hebben de volgende woorden, de volgende betekenis:

- *Spacejump*; wij, de besloten vennootschap Spacejump Parkstad, eigenaar van het trampolinepark.
- *Klant*: u de klant en bezoeker van Spacejump en die gebruik maakt van onze diensten of het trampolinepark bezoekt.
- *Overeenkomst*: de Overeenkomst die we met elkaar sluiten ten behoeve van onze diensten, arrangementen enz.
- *Diensten*: al onze diensten waar u als klant van gebruik kunt maken.
- *Arrangementen*: de door ons samengestelde groepsarrangementen en kinderfeestjes.
- *Activiteiten*: de verschillende activiteiten die wij organiseren zoals: jumping fitness, mini jumping, dodgeball en tricks & skills.
- *Huisregels*: onze huisregels die geldig zijn tijdens uw bezoek aan Spacejump.
- *Spacejump club*: onze club waar u lid van kunt worden.
- *Jump masters*: onze ervaren en professionele springers die de lessen verzorgen.
- *Area's*: de verschillende area's binnen het trampolinepark.
- *Algemene Voorwaarden*: onze (onderstaande) Algemene Voorwaarden.
- *Website*: onze website die u kunt bekijken via: www.spacejump.nl

Artikel 2 Algemeen

1. Deze voorwaarden gelden op al onze offertes, aanbiedingen, diensten, arrangementen, activiteiten en overeenkomsten, tenzij wij schriftelijk iets anders hebben afgesproken in de Overeenkomst.
2. Deze voorwaarden gelden ook als wij bij het uitvoeren van de overeenkomst derden inschakelen.
3. Uw inkoop- of andere voorwaarden zijn niet van toepassing. Tenzij wij anders hebben afgesproken in de overeenkomst.
4. Als u zonder commentaar een offerte, reservering of overeenkomst aanvaardt en/of ons trampolinepark bezoekt dan gaan wij ervan uit dat u instemt met de toepassing van onze Algemene Voorwaarden.
5. Als één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijven de overige bepalingen uit deze voorwaarden en onze overeenkomst gewoon gelden.
6. Als er onduidelijkheden zijn over de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden of onze overeenkomst, dan wordt deze bepaling uitgelegd in lijn met deze voorwaarden.
7. Is er sprake van een situatie die niet in onze Algemene Voorwaarden of de overeenkomst staat dan wordt deze situatie beoordeeld in lijn met de rest van deze voorwaarden.
8. Als wij niet steeds volgens deze voorwaarden handelen, dan mag u hieruit niet concluderen dat onze voorwaarden niet van toepassing zijn. Wij hebben altijd het recht om alsnog volgens de voorwaarden te handelen.
9. Wij hebben het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door een derde te laten uitvoeren. Ook dan zijn deze algemene voorwaarden van toepassing.

Artikel 3 Offertes

1. Onze offertes zijn vrijblijvend, en zijn 30 dagen na offerte datum geldig.
2. Indien u een offerte aanvaardt, dan hebben wij altijd de mogelijkheid om de overeenkomst binnen 3 werkdagen telefonisch of schriftelijk te weigeren.
3. Onze offertes zijn gebaseerd op de informatie die u ons gegeven heeft. U dient ervoor te zorgen dat u ons alle belangrijke informatie geeft. Als blijkt dat u onjuiste of niet alle informatie heeft gegeven, dan mogen wij de offerte veranderen.
4. Prijzen in de offerte zijn inclusief btw en andere heffingen die door de overheid gehanteerd worden.
5. Een gemaakte offerte geldt niet voor toekomstige overeenkomsten.
6. Wij hoeven ons niet te houden aan een gemaakte offerte als we in de offerte een (schrijf)fout hebben gemaakt.

Artikel 4 Toegang tot het trampolinepark

1. Kinderen onder de 8 jaar mogen alleen ons trampolinepark bezoeken onder begeleiding van een volwassene boven de 18 jaar. Wij hebben altijd het recht om kinderen onder de 8 jaar die zonder begeleiding het trampolinepark bezoeken te weigeren en/of te verwijderen. Ook hebben wij altijd het recht om te vragen om een legitimatiebewijs.
2. Het is niet toegestaan om ons trampolinepark te betreden indien u onder invloed bent van bijvoorbeeld: alcohol, drugs, medicijnen en/of andere verdovende middelen.
3. Als u ons trampolinepark bezoekt dan gaan wij ervan uit dat u een normale gezondheidstoestand en conditie hebt. Als u medicijnen gebruikt, lichamelijke beperkingen heeft c.q. had die van invloed kunnen zijn op uw normale conditie en/of gezondheid, dan dient u dit voordat u het trampolinepark betreedt te melden aan ons. Wij hebben het recht om u uit te sluiten van deelname. Indien u verzuimt – mogelijk van belang zijnde - informatie omtrent uw conditie en/of gezondheid aan ons mede te delen, dan komen alle risico's geheel voor uw. Ook hebben wij het recht om u de toegang tot het trampolinepark te weigeren. U bent zelf verantwoordelijk om een (huis)arts te raadplegen over de risico's.
4. We raden u altijd aan van tevoren te reserveren om teleurstelling te voorkomen! Reservering is mogelijk via onze website en/of via de receptie. Het is helaas niet mogelijk om telefonisch en/of per e-mail een reservering te doen.
5. Onze openingstijden, aanbiedingen, tarieven en overige zaken in onze folders, documentatie en/of informatieverstrekking via de telefoon en/of onze website, zijn onder voorbehoud. Wij mogen dit altijd wijzigen.
6. Wij mogen bepaalde area's (tijdelijk) afsluiten vanwege lessen, arrangementen, onderhoud enz. Wanneer tijdens uw bezoek area's (tijdelijk) afgesloten zijn krijgt u geen geld terug. Als een area afgesloten is mag u deze (tijdelijk) niet betreden.
7. Voordat u het trampolinepark betreedt tonen wij een veiligheidsinstructies film. U dient de instructies van deze film gedurende uw bezoek aan ons trampolinepark in acht te nemen.
8. Het is, anders dan onze Jump masters, niet toegestaan om tijdens uw bezoek anderen instructies en/of trainingen te geven tijdens uw bezoek aan ons trampolinepark.

Artikel 5 Reserveringen en totstandkoming van de overeenkomst

1. Tenzij onze algemene voorwaarden anders bepaald kunt u reserveringen doen bij de receptie of via het reserveringsysteem op onze website.
2. Als u een reservering doet via onze website dan dient u een aantal gegevens in te vullen. Zonder deze gegevens kunt u niet reserveren. Bij een online reservering wordt u automatisch doorgelinkt naar een betaalpagina. Een reservering moet u direct betalen. Zonder betaling is uw reservering niet definitief.

3. Na uw online reservering ontvangt u per e-mail een bevestiging.
4. Alle prijzen zijn per persoon, inclusief btw en onder voorbehoud van druk – en typefouten.
5. Eventuele groepsarrangementen moeten door één persoon namens de groep aan ons betaald worden.
6. Reserveringen voor groepen, kinderfeestjes kunt u tot 24 uur van tevoren maken. Onder voorbehoud van voldoende beschikbaarheid.

Artikel 6 Betaling en incassokosten

1. Betaling dient direct bij reservering te geschieden. Bij reservering via onze website wordt u automatisch doorverwezen naar een betaalpagina. Bij de receptie kunt u contant betalen of via de pin of creditcard.
2. Betaling via onze website geschiedt via een externe betaalprovider.
3. Overige reserveringen of facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum betaald te worden, tenzij in onze algemene voorwaarden anders hebben aangegeven.
4. Een factuur sturen wij u via de e-mail toe.
5. Bent u het niet eens met de factuur of het bedrag, dan krijgt u daarmee geen uitstel om te betalen. U moet de factuur toch gewoon betalen.
6. Als u te laat betaalt dan zullen wij, nadat wij u minimaal een keer een betalingsherinnering hebben gestuurd, de rente en incassokosten bij u in rekening brengen.
7. Ook mogen wij alle (buitengerechtelijke) kosten in rekening brengen die wij gemaakt hebben.
8. Wij het hebben het recht de door u gedane betaling in mindering te brengen met in de eerste plaats de kosten, vervolgens in mindering brengen van de wettelijke rente en tenslotte in mindering brengen van de hoofdsom en de lopende rente. Wij kunnen, zonder daardoor in verzuim te komen, een betaling weigeren, indien u een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Wij kunnen de volledige betaling van de hoofdsom weigeren, indien u daarmee niet de (lopende) rente en incassokosten betaalt.
9. Over de incassokosten moet u ook de wettelijke rente betalen.
10. Wanneer de overeenkomst door meerdere personen getekend dan is ieder van u hoofdelijk aansprakelijk.

Artikel 7 Huisregels en veiligheid

1. Tijdens uw bezoek moet u onze huisregels naleven. De huisregels hanteren wij om uw eigen veiligheid en de veiligheid van andere bezoekers te waarborgen.
2. Als bezoeker moet u zich houden aan onze huisregels. Als u ons trampolinepark bezoekt dan gaan wij ervan uit dat u onze huisregels kent en u deze accepteert en naleeft.
3. Als bezoeker moet u ook letten op de extra 'huisregels' die gelden voor de bepaalde area's. Deze regels vindt u op de borden bij iedere area afzonderlijk.
4. Wij verwachten van al onze bezoekers zich zodanig te gedragen dat zij geen gevaar opleveren voor andere bezoekers of ons personeel.
5. Het dragen van jumpsokken (antislip sokken) en/of turnschoenen is altijd verplicht. U dient bij voorkeur de jumpsokken die u kunt kopen bij de receptie te dragen. U mag het trampolinepark niet betreden met blote voeten, normale sokken en/of schoenen.
6. U mag geen sieraden, horloges en riemen dragen in het trampolinepark. Het meenemen van uw mobiele telefoon is op eigen risico. Wij zijn niet aansprakelijk voor beschadiging en/of verlies.
7. U mag geen kauwgum, eten en drinken nuttigen in het trampolinepark.
8. Het trampolinepark is voor iedereen vanaf 8 jaar toegankelijk, mits zij niet aan een ziekte of psychische stoornis lijden welke een gevaar kan opleveren voor uw eigen gezondheid of de gezondheid van andere bezoekers.
9. Iedere trampoline van het trampolinepark mag door maximaal 1 persoon tegelijk betreden worden.

10. Het maximale lichaamsgewicht per trampoline is 136 kg.
11. Als u lange haren hebt dan dient u deze met een elastiek vast te binden.
12. Tijdens uw bezoek aan ons trampolinepark moet u altijd de aanwijzingen en/of opdrachten van ons personeel opvolgen.
13. U moet altijd op andere bezoekers letten.
14. Bij overtredingen of wangedrag kunnen wij u de toegang tot ons trampolinepark ontzeggen of u verzoeken om het trampolinepark direct te verlaten, zonder enige restitutie.

Artikel 8 Annulering en wijziging reservering

1. Als u een boeking en/of reservering, al dan niet gedaan via onze website, wilt annuleren dan gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
2. Het annuleren van uw reservering kan telefonisch of per e-mail.
 - Tot 1 maand voor de geplande datum kunt u kosteloos annuleren;
 - Annulering binnen 2 weken voor de geplande dag: 15% van het totale factuurbedrag;
 - Annulering binnen 1 week voor de geplande dag: 35% van het totale factuurbedrag;
 - Annulering binnen 3 dagen voor de geplande dag: 60% van het totale factuurbedrag;
 - Annulering meer dan 24 uur voor de geplande dag: 85% van het totale factuurbedrag;
 - Annulering 24 uur of minder voor de geplande dag: 100% van het totale factuurbedrag.
3. Als u helemaal niet komt opdagen dan bedragen de annuleringskosten 100% van het totale factuurbedrag.
4. Deze annuleringsvoorwaarden zijn niet van toepassing op: Freejump en Jumping fitness.
5. Hebt u een reservering geplaatst voor Freejump en/of Jumping fitness? Deze kunt u annuleren. Wij storten dan geen geld terug. Wel kunnen we ten alle tijden een tegoedbon geven ter waarde van het betaalde geld. U kunt uw reservering daarnaast ook kosteloos verplaatsen naar een andere datum.
6. Het aantal deelnemers wijzigen van een reservering is tot 1 dag voor de geplande datum mogelijk. Het aantal deelnemers kan tot 5% kosteloos worden verminderd. Indien het aantal deelnemers met meer dan 5% wordt verminderd dan zal Spacejump het oorspronkelijk aantal deelnemers dat bij de reservering is opgegeven gewoon factureren.
7. Het toevoegen in aantallen is mogelijk, maar enkel op basis van beschikbaarheid.

Artikel 9 Overmacht

1. Wij hoeven onze verplichtingen niet na te komen als er sprake is van een omstandigheid waarop wij geen invloed hebben, en noch volgens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor onze rekening komt.
2. Onder overmacht verstaan wij: alles wat daarover in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop wij geen invloed kunnen uitoefenen, maar waardoor wij niet in staat zijn onze verplichtingen na te komen. Werkstakingen in ons bedrijf, onze leveranciers en anderen die betrokken zijn bij de uitvoering van onze overeenkomst vallen hier ook onder. Wij kunnen ons ook op overmacht beroepen als de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat wij onze verbintenis hadden moeten nakomen.
3. Wij kunnen tijdens de overmachtperiode onze verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Als deze periode langer duurt dan twee maanden, dan mogen wij en u ook de overeenkomst ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
4. Als wij tijdens het intreden van overmacht onze verplichtingen uit de overeenkomst gedeeltelijk zijn nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, mogen wij het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte apart factureren. U moet deze factuur dan gewoon betalen, alsof sprake was van een aparte Overeenkomst tussen ons.

5. Wij zijn niet verantwoordelijk voor overmacht situaties zoals stakingen bij TNT Post, telefoondienst of internetprovider.

Artikel 10 Klachten

1. Heeft u een klacht dan moet u deze binnen 7 dagen na ontdekking resp. factuurdatum via e-mail aan ons doorgeven.
2. Heeft u een klacht, dan moet u uw verplichtingen wel nog steeds nakomen, tenzij wij uw klacht terecht vinden.
3. Is uw klacht terecht, dan kiezen wij op welke wijze wij u compenseren.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

1. Mochten wij aansprakelijk zijn, dan is onze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in dit artikel is bepaald.
2. Als bezoeker stemt u ermee in dat u op de hoogte bent van het feit dat de door ons aangeboden diensten en/of producten risico's hebben voor uw gezondheid en dat eventuele schade aan goederen en/of lichamelijk letsel tot gevolg kan hebben. Het betreden van het trampolinepark en/of ons gebouw geschiedt volledig voor eigen risico.
3. Wij zijn niet aansprakelijk voor letsel en/of schade ontstaan tijdens uw verblijf bij ons, ongeacht door welke oorzaak ontstaan, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan onze zijde. Ook zijn wij niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing, beschadiging en/of verlies van uw goederen ook niet als u gebruik maakt van onze kluisjes. U vrijwaart ons tegen aanspraken ter zake. Deze bepaling geldt niet voor zover de beschadiging of het verlies te wijten is aan opzet of grove schuld van ons.
4. Als bezoeker bent u zelf verantwoordelijk en aansprakelijk zich te verzekeren tegen de risico's die het deelnemen aan de activiteiten bij ons met zich meebrengen.
5. Wij zijn niet aansprakelijk en verantwoordelijk voor schade, die ontstaan is doordat wij zijn van de door u gegeven onjuiste en/of onvolledige gegevens, materialen en/of informatie.
6. Mochten wij aansprakelijk zijn, voor wat voor schade dan ook, dan zijn wij alleen voor directe schade en niet voor indirecte schade zoals: gemiste besparingen, gevolgschade, reputatieschade, gemiste winst of teleurstellende verwachtingen.
7. Als wij aansprakelijk zijn dan is onze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweemaal het factuurbedrag die wij bij u in rekening hebben gebracht. In ieder geval is onze aansprakelijkheid nooit hoger dan het bedrag dat wij van onze verzekeraar krijgen.
8. U dient ons binnen 1 jaar na ontdekking van onze aansprakelijkheid aansprakelijk stellen. Als u ons na deze periode aansprakelijk stelt dan heeft u geen recht meer op enige schadevergoeding.
9. De beperkingen van onze aansprakelijkheid gelden niet indien uw schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de zijde van Spacejump.
10. Als bezoeker bent u aansprakelijk voor alle schade – in welke vorm en uit welke hoofde dan ook – die wij lijden wanneer u uw verplichtingen niet nakomt en/of de huisregels niet naleeft en/of de instructies van het personeel niet opvolgt.

Artikel 12 Vrijwaring

U vrijwaart ons voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van onze overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan ons toegerekend kan worden. Als wij door een derde worden aangesproken dan moet u ons, zowel in een niet gerechtelijke als in gerechtelijke procedure, helpen en alles doen wat van u verwacht mag worden. Als u geen passende maatregelen neemt of ons helpt dan mogen wij, zonder u in gebreke te stellen, deze passende maatregelen nemen. Alle kosten en schade die wij of derden hierdoor lijden komen voor rekening en risico van u.

Artikel 13 Welk recht en geschillen

1. Op al onze overeenkomsten, diensten, activiteiten en rechtsbetrekkingen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook als u in het buitenland woont. Wij sluiten de toepassing van het Weens Koopverdrag volledig uit.
2. Wij gaan pas naar de rechter als wij geprobeerd hebben om het geschil onderling op te lossen.

Sprongenkaart

1. U hebt de mogelijkheid om een sprongenkaart aan te schaffen. Een sprongenkaart is een zgn. strippenkaart en is 1 jaar na aankoopdatum geldig.
2. Als u niet alle sprongen van de sprongenkaart gebruikt heeft binnen 1 jaar dan heeft u geen recht op restitutie voor de sprongen die u niet heeft gebruikt.
3. U kunt de sprongenkaart aanschaffen bij de receptie of via onze website.
4. U kunt de sprongenkaart gebruiken voor Free jump en Fitness jump.
5. Wanneer u de sprongenkaart online via onze website hebt gekocht dan kunt u een reservering maken via onze online reserveringsmodule op onze website. Hebt u een papieren sprongenkaart dan kunt u een reservering maken bij de receptie, telefonisch en/of via de e-mail.
6. De sprongenkaart is overdraagbaar.

Free jump

1. Gedurende een free jumpsessie kunt u vrij springen in ons trampolinepark. Dit is zonder begeleiding van een Jump master. Wel is er toezicht door ons personeel.
2. Een free jumpsessie begint elk heel uur. Wij adviseren u om minimaal 20 minuten voor aanvang van een freejumpsessie aanwezig te zijn. Wanneer u later komt dan gaat dit van uw tijd af. Er vindt geen restitutie plaats.
3. Een freejumpsessie duurt (circa)1 uur. Een aantal minuten voor afloop van het hele uur gaat er een zoemer af. Op het moment dat deze zoemer gaat dienen alle bezoekers het trampolinepark onmiddellijk te verlaten. Dit is nodig om de doorstroom van de andere freejumpsessie goed en snel te laten verlopen.
4. Als u meerdere freejumpsessies achter elkaar hebt geboekt dan moet u ieder heel uur toch het trampolinepark verlaten op het moment dat de zoemer gaat. U kunt dan bij aanvang van het hele nieuwe uur weer het trampolinepark betreden.
5. Het kan voorkomen dat tijdens uw freejump sessie area's afgesloten zijn vanwege Tricks & Skills lessen, Fitness lessen, Bootcamp, onderhoud of om een andere reden. U kunt hierover niet reclameren. Ook ontvangt u geen geld terug.
6. Tijdens uw bezoek moet u onze huisregels en de regels op de borden bij de area's naleven.
7. Wij adviseren u om vooraf via onze website een freejump sessie te boeken. Zo weet u zeker dat het door u gewenste tijdstip niet vol is. Wij kunnen namelijk een maximum aantal bezoekers per uur toelaten tot ons trampolinepark. Hiervoor geldt: vol = vol.
8. U kunt een free jumpsessie de dag zelf boeken via onze website of bij de receptie.
9. Het dragen van ons kleurenbandje is verplicht. Dit bandje is niet overdraagbaar.

Space Jump Club

Onderstaande bepalingen zijn van toepassing als u lid wordt resp. bent van de Space Jump Club. Dit is een lidmaatschap van 12 maanden.

Artikel 14 Aanmelden voor Space Jump Club

1. Als u lid wilt worden van onze club dan moet u het inschrijfformulier ingevuld inleveren. We kunnen uw inschrijving alleen verwerken als u het inschrijfformulier volledig en juist hebt ingevuld.
2. Na ontvangst van uw inschrijving ontvangt u van ons een inschrijfbevestiging per e-mail.
3. Minderjarigen kunnen alleen ingeschreven worden door hun ouder en/of wettelijke vertegenwoordiger.
4. Het lidmaatschap is alleen geschikt voor kinderen vanaf 8 jaar.

Artikel 15 Betaling contributie

1. Betaling van de contributie is uitsluitend mogelijk via automatische incasso. Als u zich inschrijft geeft u toestemming om gedurende 12 maanden het contributiebedrag maandelijks van uw bank – of girorekening af te schrijven.
2. Het contributiegeld wordt maandelijks vooraf van uw bank- girorekening geïncasseerd.
3. Als we het contributiegeld (om welke reden dan ook) niet kunnen incasseren en/of u storneert het dan moet u het zelf handmatig overboeken op onze bankrekening.
4. Als u te laat betaalt dan zullen wij, nadat wij u minimaal een keer een betalingsherinnering hebben gestuurd, de rente en incassokosten bij u in rekening brengen. Ook schorten wij u lidmaatschap op indien u betalingsachterstand heeft van 1 maand of meer. Dat betekent dat u tot het moment dat u uw betalingsachterstand heeft ingelost niet kunt deelnemen aan de trainingen.
5. Ook mogen wij alle (buitengerechtelijke) kosten in rekening brengen die wij gemaakt hebben.
6. Over de incassokosten moet u ook de wettelijke rente betalen.

Artikel 16 Duur en beëindiging lidmaatschap

1. De duur van het lidmaatschap is minimaal 12 maanden. Na deze periode eindigt uw lidmaatschap automatisch, tenzij u uw lidmaatschap verlengt per e-mail en/of via de receptie.
2. Het lidmaatschap kunt u tussentijds niet opzeggen, tenzij er sprake is van medische redenen. Als er sprake is van medische redenen dan dient u ons een doktersverklaring te geven. U lidmaatschap wordt dan tijdelijk gepauzeerd.

Artikel 17 Inhoud lidmaatschap Space Jump Club

1. Er zijn geen trainingen tijdens de weekenddagen van de schoolvakanties en/of feestdagen.
2. Wij hebben altijd het recht om de trainingsdagen en/of tijden te veranderen. Wij zullen u per e-mail informeren over eventuele wijzigingen.
3. Als u niet kunt deelnemen aan een training dan hebt u wel recht om deze in te halen op een andere dag en/of tijdstip, mits u zich tijdig per e-mail hebt afgemeld.
4. Bij uw inschrijving dient u een vaste dag en tijd te kiezen waarop u de trainingen wilt volgen. U kunt de door u gekozen dag en tijd tussentijds wel wijzigen mits er plek is op de betreffende dag.

Jumping fitness

Onderstaande bepalingen zijn toepassing als u deelneemt aan onze jumping fitness lessen.

1. Iedere dag van de week geven wij 1 of 2 jumping fitness sessies. Wij hebben het recht om deze dagen te wijzigen of een jumping fitness sessie te annuleren.
2. Actuele dagen en tijden vindt u op onze website.
3. Een jumping fitness sessie duurt circa 1 uur.
4. De lesinhoud wisselt per week maar heeft wel steeds een hoofdthema.
5. Onze jumping fitness sessies worden gegeven door een ervaren Jump master.
6. Als u wilt deelnemen aan een jumping fitness sessie dan moet u minimaal 16 jaar oud zijn.
7. Het maximum aantal deelnemers voor een sessie is 18 personen. Vol = vol.
8. Om teleurstellingen te voorkomen adviseren wij u om een jumping fitness tijdig te reserveren.
9. Als u wilt deelnemen aan jumping fitness dan kunt u een losse les boeken bij de receptie of via onze website. U kunt een sessie ook via onze website boeken middels een sprongenkaart.
10. Als u deelneemt aan een sessie dan gelden ook onze huisregels.

Kinderfeestjes

Artikel 18 Kinderfeestje algemeen

1. U kunt bij ons een kinderfeest arrangement reserveren.
2. Wij hebben een aantal arrangementen ontwikkeld. Dit zijn arrangementen met of zonder les van een ervaren jump master.
3. Het minimum aantal deelnemers bedraagt 5 kinderen.
4. Wij hebben het recht om de inhoud en de prijzen van een kinderfeest arrangement te wijzigen.
5. De minimum leeftijd van de deelnemers is 8 jaar. Indien een deelnemer jonger is dan 8 jaar dan dient deze begeleidt te worden door een volwassene. De volwassene dient de reguliere entreprijs te voldoen.
6. Eten en drinken die u nuttigt en niet binnen het arrangement vallen dient u direct af te rekenen.
7. Als u een reservering wilt annuleren of wilt wijzigingen dan zijn onze annuleringsvoorwaarden van toepassing.

Artikel 19 Reservering en betaling

1. U kunt uw kinderfeest arrangement alleen online via onze website boeken. U dient hierbij een aantal gegevens -o.a. uw naam, e-mailadres, keuze arrangement, gewenste datum/tijdstip en aantal deelnemers- te verstrekken. Als u niet alle gegevens aan ons verstrekt dan kunt u geen arrangement reserveren.
2. Betaling dient direct te geschieden. U wordt automatisch doorgelinkt naar onze betaalpagina. Zolang u de betaling niet heeft gedaan is uw reservering niet definitief.
3. Zodra wij uw betaling ontvangen hebben is uw reservering voor het arrangement definitief. U kunt deze dan niet meer kosteloos annuleren.
4. Na uw reservering is het mogelijk om de datum, tijdstip of aantal personen te wijzigen, tenzij wij u iets anders mededelen en er op de betreffende datum en tijdstip plek is.
5. Het minimum aantal deelnemers voor onze kinderfeest arrangementen is 5 personen.
6. Het toevoegen in aantallen is mogelijk, maar enkel op basis van beschikbaarheid.

Groepen

Op groepsreserveringen zijn onderstaande aanvullende bepalingen van toepassing.

Artikel 20 Reservering

1. Indien u van ons een offerte ontvangt dan dient u deze getekend per e-mail retour te sturen. Pas wanneer wij uw reservering bevestigd hebben is uw reservering definitief.
2. Bij uw reservering kunt u kiezen uit diverse door ons samengestelde arrangementen. Wij hebben het recht om onze arrangementen en de inhoud daarvan te wijzigen.
3. Op onze offertes en reserveringen zijn onze algemene voorwaarden van toepassing.
4. Als u akkoord gaat met de offerte dan gaat u akkoord met de toepassing van onze algemene voorwaarden.

Artikel 21 Betaling

1. Bij reserveringen waarvan het factuurbedrag meer dan € 500,- is, vragen wij een aanbetaling van 50% van het totale factuurbedrag. U dient dit bedrag binnen 2 weken na reservering over te maken op onze bankrekening. Vermeld bij uw betaling uw debiteurs – en factuurnummer. Het resterende bedrag dient u 14 dagen na de geplande dag over te maken op onze bankrekening.
2. Eventuele groepsarrangementen moeten door één persoon namens de groep aan ons betaald worden. Wij kunnen geen deelfacturen maken voor bepaalde deelnemers.
3. Wij sturen onze facturen digitaal per e-mail.

Artikel 22 Wijziging reservering

1. U kunt tot uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang van uw evenement kosteloos wijzigingen door geven. Daarna kunt u uw reservering niet meer kosteloos wijzigen.
2. Het toevoegen in aantallen is mogelijk, maar enkel op basis van beschikbaarheid.
3. Een wijziging moet u per e-mail aan ons doorgeven.
4. Wij mogen onze arrangementen en/of de inhoud daarvan altijd wijzigen.
5. Als u een reservering wilt annuleren of wijzigingen dan zijn onze annuleringsvoorwaarden van toepassing.